|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF01. |
| **Nombre del requerimiento:** | Iniciar sesión |
| **Características:** | Inicia sesión para ingresar al sistema, con las credenciales dadas previamente por el administrador. Las personas externas deberán registrarse y luego podrán iniciar sesión. |
| **Descripción del requerimiento:** | El sistema les permite a los usuarios ingresar con usuario y contraseña que le asigna la parte administrativa. Este proceso deben realizarlo todos los usuarios del sistema como lo son el administrador, el jefe de personal, el gerente, personal del área de recursos humanos y las personas externas a la empresa. En base a estos diferentes roles se cargará la interfaz dependiendo el permiso asignado por el administrador. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF02. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar usuarios |
| **Características:** | Se contará con una opción donde podrá crear, modificar. eliminar y consultar cada usuario del sistema; independientemente de si este es un empleado o un usuario externo. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá modificar, consultar, crear y eliminar, el área de recursos humanos podrá consultar usuarios registrados, el jefe de personal podrá consultar y modificar su perfil, el empleado y usuario externo podrán consultar y modificar su registro. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF05 * RNF06 * RNF07 * RNF08 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF03. |
| **Nombre del requerimiento:** | Administrar hojas de vida |
| **Características:** | Contará con una opción donde se podrán ver las ofertas laborales de la empresa. Se deberá diligenciar un formulario con los respectivos datos que la empresa necesitará saber para su posterior selección de candidatos. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá modificar, consultar, crear y eliminar las hojas de vida de los usuarios externos, el área de recursos humanos podrá consultar las hojas de vida de las personas postuladas a las vacantes, el usuario externo podrá aplicar a las ofertas laborales diligenciado el formulario. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF06 * RNF07 * RNF08 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF04. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar Categoría Vacantes |
| **Características:** | Se tendrá la opción de escoger una categoría al realizar una búsqueda de vacantes. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, modificar eliminar y consultar las categorías de las vacantes, el área de recursos humanos, los usuarios externos y empleados podrán consultar las categorías al momento de realizar una búsqueda en las vacantes. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF02 * RNF04 * RNF05 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF05. |
| **Nombre del requerimiento:** | Administrar Vacantes |
| **Características:** | Existirá una opción donde se podrá crear, modificar, eliminar y consultar las vacantes que haya en la empresa, según el rol que cumpla en esta misma. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, modificar eliminar y consultar las vacantes, el área de recursos humanos podrá crear, consultar y modificar estas, los usuarios externos y empleados podrán consultar las ofertas laborales. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF02 * RNF04 * RNF05 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF06. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar Postulaciones |
| **Características:** | Crear, modificar, eliminar y consultar las postulaciones de hojas de vida que los usuarios externos realizaron al diligenciar el formulario. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las postulaciones de las personas que se hayan registrado en la empresa, el área de recursos humanos podrá consultar y dar de baja según corresponda el caso, el usuario y el empleado podrá consultar y modificar. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF02 * RNF04 * RNF05 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF07. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar Notificación de alerta de Postulaciones |
| **Características:** | Se recibirá una notificación, cada vez que una persona diligencie y envíe el formulario, informando que desea inscribirse en una vacante seleccionada. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las notificaciones correspondientes de las alertas de las personas externas cuando diligencien el formulario, el área de recursos humanos podrá consultar las notificaciones que se generan al momento del diligenciamiento del formulario preestablecido. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF02 * RNF03 * RNF04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF08. |
| **Nombre del requerimiento:** | Administrar Notificación de alertas de Solicitudes |
| **Características:** | Se recibirá una notificación, cada vez que se diligencie y envíe el formulario de solicitud para vacaciones, paz y salvo, incapacidades o horas extras, informando que el empleado requiere algún tipo de permiso. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las notificaciones correspondientes a la solicitud de permisos de los empleados, el jefe de personal podrá consultar, modificar y dar de baja las notificaciones de estos permisos según sea el caso para cada usuario. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF02 * RNF03 * RNF04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF09. |
| **Nombre del requerimiento:** | Generar Reportes de categorías de vacantes |
| **Características:** | Se generará un reporte de las vacantes con las diferentes categorías requeridas, estos se mostrarán por medio de gráfica estadística. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador y el área de recursos humanos podrán generar un reporte por medio de una consulta por filtro, creando así una gráfica estadística que muestre detalladamente la información requerida. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF02 * RNF03 * RNF04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF10. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar vacaciones |
| **Características:** | Se podrá crear, modificar, eliminar y consultar las solicitudes de las vacaciones de los empleados. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, denegar, autorizar, eliminar y consultar las solicitudes de las vacaciones de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar y modificar estas solicitudes, el jefe de personal podrá modificar y consultar la solicitud de las vacaciones de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar las solicitudes de estas. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF03 * RNF04 * RNF05 * RNF06 * RNF07 * RNF08 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF11. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar horas extras |
| **Características:** | Se podrá crear, modificar, eliminar, consultar, denegar y autorizar las solicitudes de las horas extra de los empleados. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, denegar, autorizar, eliminar y consultar las solicitudes de las horas extras de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar y modificar estas solicitudes, el jefe de personal podrá denegar, autorizar y consultar la solicitud de las horas extras de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar la solicitud de estas. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF03 * RNF04 * RNF05 * RNF06 * RNF07 * RNF08 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF12. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar reportes de peticiones y permisos por área laboral |
| **Características:** | Se generará un reporte de los permisos y peticiones con las diferentes solicitudes por empleado, estos se mostrarán por medio de gráfica estadística. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador y el área de recursos humanos podrán generar un reporte por medio de una consulta por filtro, creando así una gráfica estadística que muestre detalladamente la información requerida |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF03 * RNF04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF13. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar incapacidad |
| **Características:** | Se podrá crear, modificar, eliminar y consultar las incapacidades de los empleados registrados en el sistema |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, denegar, autorizar, eliminar y consultar las solicitudes de las incapacidades de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar, denegar y autorizar estas solicitudes, el jefe de personal podrá denegar, autorizar y consultar la solicitud de las horas extras de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar la solicitud de estas. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF03 * RNF04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del requerimiento:** | RF14. |
| **Nombre del requerimiento:** | Gestionar paz y salvos |
| **Características:** | Podrá crear, modificar, eliminar y consultar la paz y salvo de los empleados al momento de que ya no formen parte de la empresa. |
| **Descripción del requerimiento:** | El administrador podrá crear, modificar, eliminar y consultar las solicitudes de paz y salvos de los empleados, el área de recursos humanos podrá consultar y modificar estas solicitudes, el jefe de personal podrá modificar y consultar la solicitud de las horas extras de los empleados que tiene a cargo, el empleado podrá crear y consultar la solicitud de estas. |
| **Requerimientos NO funcionales:** | * RNF01 * RNF03 * RNF04 * RNF05 * RNF06 * RNF07 * RNF08 |